Lebenshilfe
Aichach - Friedberg e.V.

Die Lebenshilfe Aichach-Friedberg unterhält ein privates Förderzentrum mit dem Förderschwerpunkt geistige Entwicklung mit Schulvorbereitender Einrichtung, eine Heilpädagogische Tagesstätte, eine Sonderpädagogische Tagesstätte, ein Kinderhaus, einen Bereich Offene Hilfen, eine Tagesstruktur für Menschen aus dem Autismusspektrum sowie Wohnstätten für geistig behinderte Erwachsene

Wir suchen ab 01.09.2023

Stellvertretende Leitung Sonderpädagogische Tagesstätte (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Zusammenarbeit und Vertretung der Einrichtungsleitung der SOPT in allen Handlungsfeldern
- Personaleinsatzplanung und Personalentwicklung, sowie Einarbeitung neuer Kolleg*innen und Unterstützung der Leitung bei der Schaffung eines offenen Betriebsklimas; regelmäßige Teambesprechungen
- Umsetzung des Leitbildes und Entwicklung von Standards
- Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung der Struktur- und Ablauforganisation
- Mitwirkung an der konzeptionellen, bedarfsorientierten Entwicklung der Einrichtung
- Sicherstellung des Betriebes sowie der Betreuungsqualität unter fachlichen, gesetzlichen, wirtschaftlichen und qualitätsrelevanten Aspekten
- Mitwirkung bei der Organisation von Projekten, Führung von Elterngesprächen und Organisation von Elternkontakten
- Zusammenarbeit und Pflege der externen Kooperationsbeziehungen (Ämtern, Beförderer, Kooperationspartnern)
- Unterstützung der Organisation bei Aufnahmen
- Lösungsorientierte Unterstützung des Personals bei Herausforderungen und Konflikten

Ihr Profil:

- Sie bringen eine pädagogische fundierte Ausbildung z.B. als Erzieherin oder ein abgeschlossenes Studium z.B in sozialer Arbeit oder ein vergleichbares pädagogisches Studium mit
- Erfahrung in der Personalführung und Leitungserfahrung wünschenswert
- Sie arbeiten gerne im Team, erreichen Ziele gemeinsam und sind offen für neue Impulse
- Sie überzeugen durch Eigenmotivation und Kommunikationskompetenz, sowie Gestaltungs- und Entscheidungsfreude und sicheres Auftreten
- Sie arbeiten verantwortungsbewusst und eigenständig und verfügen über sehr gute organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse und umfassende Kompetenzen in EDV

Unser Angebot:

- Vergütung nach TVöD/VKA
  - mit betrieblicher Altersversorgung
  - Jahressonderzahlung/ Zulagen
  - 30 Tage Urlaub
- Interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz
- Raum für eigene Ideen und Weiterentwicklungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Einstellungsdatum:

- 01.09.2023

Wöchentliche Arbeitszeit:

- 17 – 20 Std. unbefristet
- Kombination mit Gruppendienst möglich

Voraussetzung ist der Nachweis über einen ausreichenden Masernschutz (geboren ab 01.01.1971) gemäß § 20 Absatz 9, Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte an: Lebenshilfe Aichach-Friedberg e.V., St. Elisabeth-Str. 1, 86551 Aichach oder per Email an: **bewerbung@lebenshilfe-aicfdb.de**