Lebenshilfe
Aichach - Friedberg e.V.

Die Lebenshilfe Aichach-Friedberg unterhält ein privates Förderzentrum mit dem Förderschwerpunkt geistige Entwicklung mit Schulvorbereitender Einrichtung, eine Heilpädagogische Tagesstätte, eine Sonderpädagogische Tagesstätte, ein Kinderhaus, einen Bereich Offene Hilfen, eine Tagesstruktur für Menschen aus dem Autismusspektrum sowie Wohnstätten für geistig behinderte Erwachsene

Wir suchen ab sofort in Aichach einen

Werkstudenten (m/w/d)

für die Vorstandsadministration

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation von Terminen / Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Planung, Umsetzung und Kommunikation von Projekten und organisationsübergreifenden Themen
- Vorbereitung von Korrespondenzen und Entscheidungsvorlagen für den Aufsichtsrat
- Unterstützung im Kontaktmanagement (z.B. Adresspflege, Kontakt zu Einrichtungsleitungen)
- Ablage und Digitalisierung von Unterlagen
- Unterstützung bei der Einführung eines internen Wissensmanagements
- Recherchen und Ad hoc Aufträge sonstiger Art

Ihr Profil:

- Sie sind Student*in und derzeit an einer Universität/Hochschule immatrikuliert und mindestens im dritten Semester Bachelor
- Vorzugsweise kommen Sie aus dem Bereich BWL oder Soziale Arbeit, bewerben Sie sich bitte aber auch, wenn Sie aus anderen Studiengängen kommen und unser Angebot interessant finden
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel)
- Eine strukturierte, organisierte, selbstständige und prozessorientierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus
- Sie haben Freude daran, in einem Umfeld zu arbeiten, in dem Integration großgeschrieben wird und Sie eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit Hands-On Mentalität
- Die Arbeit im sozialen Bereich ergibt für Sie Sinn
- Ihre Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind sehr gut

Unser Angebot:

- Vergütung nach TVöD/VKA
- Interessanter und vielseitiger Arbeitsplatz
- Raum für eigene Ideen und Weiterentwicklungen
- Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team mit Einblicken in die Vorstandsarbeit einer regional tätigen Organisation

Einstellungsdatum:

- Ab sofort

Wöchentliche Arbeitszeit:

- 20 Wochenstunden durchschnittlich, je nach Situation in Ihrem Studium flexibel

Erforderlich ist der Nachweis über einen ausreichenden Masernschutz (geboren ab 01.01.1971) gemäß § 20 Absatz 9, Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte bis spätestens 31.12.2023 an: Lebenshilfe Aichach-Friedberg e.V., St. Elisabeth-Str. 1, 86551 Aichach oder per Email an: **bewerbung@lebenshilfe-aicfdb.de**